



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр медицинской профилактики»
(БУ «Центр медицинской профилактики»)

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицинской профилактики»

«31» декабря 2015 года

№ 99 /п

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» от 14.08.2014 года №449-рп **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2016 года «Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Центр медицинской профилактики» (Приложение № 1), и Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Назначить ведущего специалиста по кадрам Спицину В.А. ответственным за введение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Ведущему специалисту по кадрам Спициной В.А. организовать ознакомление под роспись с Положением работников Учреждения и вновь принимаемых на работу лиц.

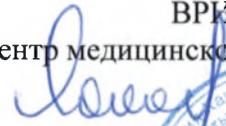
3. Настоящий приказ вступает в силу с 11 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по административно-хозяйственной деятельности Чикишева Д.В.

ВРИО главного врача

Молостов А.А.

Утверждаю:
ВРИО главного врача
БУ «Центр медицинской профилактики»



А.А. Молостов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ» (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицинской профилактики», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с БУ «Центр медицинской профилактики» (далее - Учреждение) в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать Работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к Работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный Работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить Работодателя. В течение 1 (одного) рабочего дня Работник Учреждения обязан направить Работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) Работник Учреждения направляет Работодателю уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к Работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) Работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в 3 (трехдневный) срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

